

## Erratum : Sur Trackdéchet, il faut vous enregistrer en « transporteur »

### 1) Se connecter à Trackdéchet

The screenshot shows the 'Mon compte' section of the Trackdéchet website. On the left sidebar, 'Etablissements' is highlighted with a red oval and labeled '3'. At the top right, 'Mon compte' is circled in red and labeled '2'. A red arrow points from step 3 to the 'Etablissements' link. Another red arrow points from step 4 to the 'Modifier' button.

**Etablissements**

Filter mes établissements par nom, SIRET ou n° de TVA  
Veuillez entrer au minimum 3 caractères

Créer un établissement

Vous êtes membre de 1 établissement

**GRPT DEFENSE SANITAIRE CHEPTEL (30282833000035)**

Information Signature Membres Contact Avancé

Numéro SIRET 30282833000035

Code NAF 94.99Z -

Adresse 145 ESPACE 3 FONTAINES 38140 RIVES

Identifiant GEREP

**Profil de l'entreprise** Installation de Transit, regroupement ou tri de déchets Transporteur

**Profil vérifié** Oui

Récépissé transporteur

Ajouter Modifier

- 2) En haut à droite, cliquer sur « **Mon compte** ».
- 3) Dans la colonne grise, à gauche, cliquer sur « **Etablissements** ».
- 4) Dans profil de l'entreprise, cliquer à droite sur « **Modifier** » :
- 5) La case « producteur est cochée », il faut alors cocher également « **Transporteur** ».

The screenshot shows the 'Profil de l'entreprise' section. A red arrow labeled '5)' points to the 'Transporteur' checkbox, which is checked. A red arrow labeled '6)' points to the 'Valider' button.

**Profil de l'entreprise**

Producteur de déchets (ou intermédiaire souhaitant avoir accès au bordereau) ?  
 Installation de Transit, regroupement ou tri de déchets ?  
 Installation de collecte de déchets apportés par le producteur initial ?  
 Installation de traitement de VHU (casse automobile et/ou broyeur agréé) ?  
 Installation de traitement ?  
 Transporteur ?  
 Négociant ?  
 Courtier ?  
 Éco-organisme ?  
 Entreprise de travaux amiante ?

**6) Valider**

- 6) **Valider**

Merci, nous pouvons maintenant créer vos bordereaux.

- 7) NB : pendant que vous êtes connecté, pouvez-vous SVP, remplir la personne contact de votre exploitation ainsi que son téléphone ? Dans établissement, il faut ensuite cliquer sur contact comme indiqué dans la capture ci-dessous

The screenshot shows the 'Mes établissements' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with links: 'Mes bordereaux', 'Mes établissements' (which is underlined), 'Mes registres', 'Mon compte', and 'Aide'. A red arrow points from the top left towards the 'Mes établissements' link. On the left, a sidebar titled 'Mes établissements ^' has a single item 'Établissements'. The main content area is titled 'Mes établissements' and shows a message: 'Filtrer mes établissements par nom, SIRET ou n° de TVA' with a placeholder 'Veuillez entrer au minimum 3 caractères'. Below this is a search input field with a clear button 'Effacer le filtre'. A message indicates 'Vous êtes membre de 1 établissement'. A blue box highlights the establishment 'Établissement de test (00000000013312)'. Underneath the establishment name are tabs: 'Information', 'Signature', 'Membres', 'Contact' (which is selected and highlighted in blue), and 'Avancé'. To the right of the establishment name, it says 'Vous êtes administrateur'. A red arrow points from the 'Contact' tab towards the 'Ajouter' buttons. Below the tabs, a note states: 'Ces informations de contact sont destinées à apparaître sur votre [fiche entreprise](#) et sont consultables par n'importe qui. Elles sont également utilisées pour compléter automatiquement les informations de contact sur les bordereaux lorsque votre n°SIRET est visé.' There are four input fields: 'Prénom et nom du contact', 'Email de contact', 'Téléphone de contact', and 'Site web', each followed by a blue 'Ajouter' button. A red arrow also points from the 'Ajouter' button for 'Email de contact' towards the bottom right.

Nous vous remercions.